



## Vnitřní řád školní jídelny - výdejny

ÚČINNOST OD 1. 11. 2019

### **1) Úvodní ustanovení:**

Vnitřní řád školní jídelny - výdejny je soubor pravidel a opatření, řídicích provoz školní jídelny - výdejny.

Vnitřní řád je závazný pro žáky, včetně jejich zákonných zástupců a pro všechny zaměstnance, stravující se ve školní jídelně.

Školní jídelna a výdejna je součástí právního subjektu Gymnázia SOŠ Mor. Budějovice, zajišťuje obědy pro studenty a zaměstnance školy.

Obědy jsou dováženy ze ŠŠRS Moravské Budějovice, na základě uzavřené smlouvy.

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami v platném znění :

- 561/2004 Sb. Školský zákon 258/200 Sb. O ochraně veřejného zdraví, Vyhl. č. 107/2005 Sb. O školním stravování, Vyhl. č. 137/2004 Sb. O hygienických požadavcích na stravovací služby, Vyhl. č.84/2005 Sb. O nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích, zřízených ÚSC a nařízení EU č. 852/2004 O hygieně potravin.

### **2) Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně - výdejně, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školní jídelně - výdejně**

#### 2. 1. Práva žáků:

- Žáci školy mají právo stravovat se ve školní jídelně - výdejně podle školského zákona a mají právo na kvalitní a vyváženou stravu.
- Žáci mají právo vznášet připomínky ke stravě a práci školní jídelny u vedoucí stravování.

#### 2. 2. Povinnosti žáků školy:

- Žáci mají povinnost dodržovat vnitřní řád školní jídelny-výdejny a dodržovat pravidla pro stravování podle provozního řádu jídelny-výdejny.
- Žáci jsou povinni přihlásit se přihláškou vedoucí stravování a zřídit si u banky, v níž má strážník, nebo jeho zákonný zástupce účet, svolení k inkasu stravného k úhradě projedené stravy.
- Žáci mají povinnost informovat vedoucí stravování o změně zdravotní způsobilosti v době nemoci a neprodleně se odhlásit z obědů a respektovat dobu odhlašování obědů.
- Při ukončení stravování je žák povinen odhlásit se osobně u vedoucí stravování.

- Zakoupit si čip, jako povinné vybavení žáka.

### 2. 3. Práva zákonných zástupců

- Zákonní zástupci žáků mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny - výdejny u vedoucí stravování nebo u ředitele školy.

### 2. 4. Povinnosti zákonných zástupců:

- Zákonní zástupci žáků mají povinnost informovat vedoucí stravování o změně zdravotní způsobilosti žáka, v době nemoci neprodleně žáka odhlásit z obědů a respektovat dobu odhlašování obědů.

### 2. 5. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci a zaměstnanci školy

- Ve školní jídelně - výdejně se všichni strážníci chovají slušně a ohleduplně, žáci zdraví pracovníky školy srozumitelným pozdravem a respektují pokyny dozoru a pracovnice školní jídelny. Dozor ve školní jídelně vydává žákům a zákonným zástupcům takové pokyny, které souvisí s plněním vnitřního řádu pro školní jídelnu - výdejnu (zajištění bezpečnosti a nezbytné organizační opatření).
- Na začátku školního roku jsou zákonní zástupci informováni o provozu a organizaci školní jídelny - výdejny prostřednictvím třídního učitele.
- Během školního roku je styk s rodiči zajišťován hlavně telefonicky, osobní schůzka s vedoucí stravování je možná v době její pracovní doby - vhodná je telefonická nebo osobní domluva předem.
- Styk zákonných zástupců žáka s ředitelem školy je v době, kdy nemá vyučování. Vhodná je telefonická domluva předem.

## **3) Provoz a vnitřní režim školní jídelny a výdejny**

- Strava je dovážena denně dodavatelem do budovy školy. Oběd se vydává od 12:15 do 13:30 h. v rámci zásad výrobní a hygienické praxe a kritických bodů.
- Strážníci prokazují přihlášený oběd pomocí čipu, přiloženého ke čtečce, čímž je rozlišeno číslo chodu, který si mohou volit dvakrát týdně, dle nabídky dodavatele.
- Každý zaregistrovaný strážník má po otevření následného stravovacího měsíce oběd automaticky přihlášen. Odhlašování je možno pomocí internetu do 13 h. předchozího dne a telefonicky do 7:00 h. téhož dne. Jídlo má strážník možnost si vybrat 4 pracovní dny před výdejem.
- Jídelníčky s uvedenými alergeny jsou dodávány dodavatelem vždy týden předem a jsou vystaveny na internetu a informačních tabulích v budově školy a v jídelně.
- Obědy jsou hrazeny po projedeném měsíci formou inkasa z účtu strážníka, nebo jeho zákonného zástupce.
- Jídelna a výdejna je po výdeji vždy uvedena do původního stavu dle platného sanitačního řádu.

## **4) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- Během výdeje obědů je zajištěn pedagogický dohled nad plynulým a bezpečným provozem jídelny. V případě potřísnění ploch jídelm, či rozbití nádobí, kdy je ohroženo bezpečí strážníků, zajišťuje jeho odstranění, upozorněním personálu výdejny, který okamžitě vše odstraní.

- Pokud dojde k úrazu, pedagogický dohled zajistí okamžitě první pomoc postiženému dle školního řádu.
- V průběhu stravování jsou žáci povinni chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků, jsou jim zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, elektronická cigareta, pití alkoholických nápojů, používání zdraví škodlivých látek).
- Žáci jsou v prostorách školní jídelny povinni zdržet se projevu šikanování mezi žáky, projevu diskriminace, nepřátelství a fyzického násilí, kterého by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí). V školní jídelně rovněž platí zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání všech návykových látek.

### **5) Ochrana majetku školní jídelny**

- Strávníci se chovají ohleduplně k vybavení jídelny, pokud úmyslně poničí majetek jídelny je povinen student uhradit vzniklou škodu.
- Pokud dojde k poničení nešťastnou náhodou, hradí škodu škola.

### **6) Informovanost o vnitřním řádu jídelny**

- Vnitřní řád jídelny byl projednán na poradě zaměstnanců školy a byl vyvěšen ve vnitřním informačním systému školy pro žáky, jejich zákonné zástupce i zaměstnance.

V Moravských Budějovicích dne 1. 11. 2019

Mgr. František Dubský v. r.  
ředitel školy

